附件1

广安职业技术学院资产经营有限公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门/单位 | 招聘人数 | 岗位 | 学历 | 专业 | 年龄 | 基本条件 | 招聘方式 |
| 1 | 财务部 | 1 | 财务主管 | 大专及以上 | 会计专业 | 28岁以上 | 1．根据国家财经政策法规和企业规章制度，组织编写企业财务管理制度、会计核算办法、审计制度，经批准后实施，以保证财务审计工作有章可循，有法可依。 2．根据国家财经法规、企业财务制度和会计核算办法，组织会计人员依据原始单据编制会计凭证，办理相关业务。 3．审核或审计会计报表，确保真实、准确、及时反映企业经济业务信息，为领导经营决策提供财务依据。 4．根据国家财经法规、企业财务制度和企业经营规划，组织编制财务预算，制订财务考核办法，监督检查评估实施效果，提出降本增效措施。 5．组织监督控制公司日常支出和在建工程的资金支出情况；组织审核办理物资、资产处置手续；组织工资计发，纳税筹划、财务档案管理工作。 6．负责管理下属企业会计核算与财务管理，控制、监督、检查、考核企业经济活动的财务状况，不断提高企业财务管理水平。 7．根据公司发展战略和生产经营需要，负责拟定公司资金筹集、使用和管理办法，合理有效地使用资金。 8．负责组织对公司全资、控股企业实施内部审计，参与公司对所属企业的业绩考核指标的制订和考核工作。 9．参与公司组织的大宗物资招投标、重要经济合同的签订、资产处置和投资等重大经营决策活动。 10．贯彻执行公司安保制度，保证部内人身、资金、设备、物资安全完整。 11．完成领导临时交办的其它工作。  **（性别不限，有五年以上财务主管工作经验者优先。）** | 面试 |
| 对以上招聘人员均要求：思想品德优良、无任何违章违法等不良记录；能适应我公司的管理模式，服从公司工作安排；工作经历丰富或特别优秀的人员，可适当放宽条件。 | | | | | | | | |